

Beschrijvend document:

Aanschaf 3 bedrijfsbussen



de blauwgroene gemeente

Opstellers:

Gemeente Drimmelen

Karel

Kenmerk: K010557

Datum: 19 februari 2026



1.Aanbestedingskader	4
1.1.Introductie.....	4
1.2.Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1.Aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.2.Typering opdracht	4
1.2.3.Klachtenregeling.....	4
1.2.4.Clusteren en percelen	4
1.2.5.Varianten.....	4
1.2.6.Gunningscriterium	5
1.3.Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4.Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5.Planning.....	7
2.De opdracht	8
2.1.Eisen aan de opdracht.....	8
2.1.1. <i>Programma van eisen elektrische bedrijfsbus</i>	8
2.1.2. <i>Programma van eisen bedrijfsbussen (brandstof)</i>	11
2.2. Proefrit	13
2.3. Inruil	14
3.Contractuele voorwaarden	15
3.1.Vorm en duur van de overeenkomst	15
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	15
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	15
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	15
3.1.4. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	15
3.2.Financiële bepalingen.....	15
3.2.1. <i>Tarieven</i>	15
3.2.2. <i>Facturatie en betaling</i>	16
4. Aanbestedingsprocedure	17
4.1.Schouw	17
4.2.Nota van Inlichtingen	17
4.3.Indiening van de inschrijving.....	17
4.4.Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	18
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	18
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	18
4.4.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	19
4.5.Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	20
4.5.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	21
4.5.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	22
4.5.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	24

4.6.Eisen aan de inschrijving	24
4.6.1.Procedurele voorwaarden	24
4.6.2.Compleetheid.....	24
4.6.3.Gestanddoeningstermijn	25
4.7Beoordeling van de inschrijvingen	25
4.7.1.Gunningscriterium	25
4.7.2. Gunningsmethodiek.....	25
4.7.3. Subgunningscriteria	25
4.7.4. Procedure van beoordelen.....	29
4.7.5. Beoogd winnaar.....	29
4.8.Gunning van de opdracht.....	30
Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet	32
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden Drimmelen	32
Bijlage 4: Klachtenregeling aanbestedingen Gemeente Drimmelen.....	32
Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	32
Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1.....	32

Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en/ of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Drimmelen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de aanschaf van drie (3) bedrijfswagens voor de buitendienst aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europees openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, proportionaliteit en non-discriminatie. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: de levering van drie (3) bedrijfswagens. De van toepassing zijnde CPV-codes betreft: 34144700-5 Bedrijfswagens

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Gemeente Drimmelen, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, is onlogisch, aangezien de aanbesteding, dusdanige samenhang heeft dat de markt niet belemmerd wordt.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.



1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Monique Kavelaars

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.



1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	19-02-2026	Via TenderNed
Schouw	05-03-2026	Locatie: Kerkdijk 5e, Made
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	10-03-2026 om 09.45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	17-03-2026	Streefdatum
Tweede Nota van Inlichtingen	24-03-2026	
Publiceren Tweede Nota van Inlichtingen	27-03-2026	
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	07-04-2026 om 09.45 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Proefrit	21-04-2026	Tijdstip volgt
Gunningsbeslissing	28-04-2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	19-05-2026	Streefdatum
Start van de opdracht	20-05-2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

De gemeente Drimmelen heeft ambities op het gebied van duurzame mobiliteit. Elektrische auto's zijn hierbij een belangrijke ontwikkeling. De opdracht betreft daarom de levering van één (1) elektrische bedrijfswagen en twee (2) bedrijfswagens die op diesel rijden.

Inschrijver mag maximaal twee (2) aanbiedingen/offertes indienen, gebaseerd op verschillende voertuigmerken. Dit is echter geen vereiste. De aanbestedende dienst verlangt, in het belang van uniformiteit in onderhoud, onderdelenvoorziening en efficiënte inzet van de voertuigen, dat alle binnen één inschrijfbiljet aangeboden voertuigen afkomstig zijn van hetzelfde merk. Het is derhalve niet toegestaan om binnen één aanbieding een combinatie van meerdere merken voor de drie voertuigen op te nemen.

De beoordeling vindt plaats per inschrijfbiljet (Bijlage 1), waarin de drie bedrijfsbussen afzonderlijk worden afgeprijsd. Alle voertuigen binnen één inschrijfbiljet dienen van hetzelfde merk te zijn.

2.1. Eisen aan de opdracht

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden levering voldoet aan alle gestelde minimeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.1.1. Programma van eisen elektrische bedrijfsbus

De functionele en technische eisen aan het voertuig zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Algemeen:

1. De voertuigen zijn nieuw en ongebruikt.
2. De voertuigen dienen gereden te kunnen worden met een B-Rijbewijs.
3. De inschrijver treedt op als hoofdaannemer voor zowel levering als montage van chassis en opbouw.
4. De samenstelling van het voertuig moet evenwichtig rijgedrag en vering geven onder alle omstandigheden.
5. De leverancier stelt gedurende 1 dag een demo voertuig beschikbaar dat identiek is qua uitvoering, opbouw, versnellingsbak en accu/ motor capaciteit.
6. Het voertuig en bijbehorend accupakket heeft een technische levensduur van minimaal 8 jaar.
7. Het voertuig is nieuw, ongebruikt en wordt volledig eigendom van de opdrachtgever (geen huuraccu's).
8. Wielbasis van het voertuig bedraagt tussen 340 & 380 cm.
9. Alle functionele bedieningselementen zijn voorzien van herkenbare symbolen en eventuele opschriften zijn in het Nederlands, deze symbolen en opschriften zijn duurzaam aangebracht en slijtvast.
10. Het voertuig heeft een netto laadvermogen van minimaal 500 kg
11. Het voertuig heeft een minimaal aanhanggewicht van 2000 kg.
12. Het voertuig is op kenteken gezet en voorzien van kentekenplaten (extra kentekenplaat t.b.v. aanhanger).

13. Het voertuig beschikt over minimaal twee (2) zitplaatsen

Levering en aflevering:

- 14. De levering van de voertuigen geschiedt op de locatie Gemeentewerf Drimmelen Kerkdijk 5e te Made.
- 15. Het voertuig wordt turn-key geleverd, inclusief keuringen, kentekenregistratie en tenaamstelling.
- 16. Bij aflevering is de accu voor ten minste 90% geladen en zijn alle vloeistoffen op peil.
- 17. De opdrachtnemer levert een gebruikershandleiding in de Nederlandse taal mee, inclusief een beknopte versie.
- 18. Het voertuig wordt afgeleverd zonder reclame- of merkaanduiding van de leverancier, met uitzondering van merk/type aanduiding.
- 19. Levering gaat gepaard met een volledige en deskundige uitleg van het voertuig, inclusief opbouw.
- 20. Het voertuig voldoet bij aflevering aan de Nederlandse en Europese wetgeving en voorschriften.
- 21. Het voertuig wordt geleverd met minstens twee (2) sleutels.
- 22. De maximale levertijd van het voertuig wordt vooraf door de inschrijver vastgesteld.

Onderhoud en service:

- 23. Leveringsgarantie op alle mogelijk te vervangen onderdelen bedraagt minimaal 7 jaar na aanschaf.
- 24. Onderhouds- en reparatiewerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd op een locatie op maximaal 30 minuten rijafstand van de Gemeentewerf Made gelegen aan de Kerkdijk 5e te Made.
- 25. Garantie op het gehele voertuig voor minimaal twee (2) jaar. De garantie gaat in op de dag van aflevering.

Carrosserie en opbouw:

- 26. Het voertuig beschikt over een lange laadbak van minimaal 300 cm.
- 27. Hoogte van chassis zonder opbouw 65 – 75 cm.
- 28. Hoogte van het voertuig bedraagt niet meer dan 230 cm onbeladen exclusief flitsbalk.
- 29. Achter de cabine bevindt zich over de volledige breedte van het voertuig een staande aluminium opbergkast die vanaf beide zijden toegankelijk is en diverse opbergmogelijkheden biedt. (Bij voorkeur kratten) Uitgevoerd met een afsluitbaar rolluik. Ook dienen hier twee werklampen (links en rechts) op geplaatst te worden. Minimale doorgangsbreedte van 40cm. Verdeeld in 3 vakken/ lagen en even hoog als cabine. In overleg met opdrachtgever te bepalen.
- 30. Boven op de kast staan zowel links als rechts 2 steunen voor palen tussen te leggen 10cm hoog en 10 cm uit elkaar. Deze worden niet meegerekend in de hoogte.
- 31. Het zitgedeelte (vanaf de chauffeursstoel) dient zich achter het voorwiel te bevinden.
- 32. Het voertuig wordt geleverd in de kleur wit. Uitzonderd opbouw en laadbak.
- 33. Het voertuig is voorzien van vierseizoenenbanden.



34. Het voertuig is voorzien van één (1) reservewiel per velg/bandenmaat.
35. Het voertuig is voorzien van spatschermen over de wielen.
36. Het voertuig is voorzien van een stevig, passend afdeknet waarmee de lading afgedekt kan worden en van haken aan de onderzijde chassis om het net hieraan vast te maken.
37. Het voertuig is voorzien van een zo breed mogelijke oranje op kleurende led flitsbalk met daarbij in de grill aan de voorzijde en achterzijde in de bumper flitsers geschakeld vanuit de cabine. Deze voldoet aan de ECE-R65 norm
38. Bestickeren van de voertuigen maakt geen deel uit van de opdracht.
39. In de laadbak is een laadkraan Maxilift ML 180 (of gelijkwaardig) gemonteerd aan de bestuurderszijde

Aandrijving:

40. Het voertuig is af-fabriek uitgevoerd als volledig (100%) elektrisch voertuig (hybride voertuigen worden uitgesloten).
41. Het voertuig is elektrisch aangedreven met een elektromotor van minimaal 100 kW.
42. Het voertuig is 2-wielaangedreven.
43. Het voertuig is voorzien van ABS en tractiecontrole (TRC).
44. Het voertuig heeft een accu met een actieradius van minimaal 350 kilometer gemeten volgens de WLTP-norm uitgaande van een gecombineerde inzet.
45. Het voertuig is voorzien van een afsluitbare laadaansluiting. Wanneer het voertuig geparkeerd staat is deze niet toegankelijk.

Eisen, opties en voorzieningen:

46. Het voertuig is voorzien van:
 - Stuurbekrachtiging
 - Airconditioning i.c.m. Climate Control
 - Elektrisch bedienbare ramen
 - Elektrisch verstelbare, verwarmde buitenspiegels, welke voorzien zijn van een dodehoekspiegel
 - Verstelbare bestuurdersstoel (horizontale slede, rug en hoogteverstelling)
 - Alle zitplaatsen dienen op het kenteken te staan
 - Universele tablet/telefoonhouder
 - Trekhaak met combi stekker aansluiting
 - Akoestische achteruitrijdsignaal
 - Brandblusser, gevarendriehoek, safety hammer en verbandtrommel B
 - De cabine is voorzien van airbags
 - Bluetooth- DAB+ radio met telefoonkoppeling en navigatie NL
 - Achteruitrijcamera (geïntegreerd)

Laadbak:

47. De laadbak heeft een kopschot aluminium bord, hoogte 500mm.
48. De laadbak is voorzien van een aluminium vloer uit één stuk
49. De laadbak is voorzien van twee opstaptreden om in de laadbak te komen. Deze mogen verdeeld zijn aan de binnen zijde van de borden op de achter en bestuurszijde.
50. De laadbak is voorzien van ogen, zware uitvoering, geïntegreerd, minimaal vier (4).



Laadvoorziening:

51. Optioneel: Er dient een snel laad voorziening mee aangeboden te worden afgestemd op de auto. Prijs incl. montage en ingebruikstelling. Waarbij de accu binnen één (1) uur voor 80% vol geladen is. Na gunning beslist opdrachtgever of hij van deze snel laadvoorziening gebruik gaat maken. De prijs van de snel laadvoorziening wordt niet meegenomen bij het vaststellen van de inschrijfsom.
52. Optioneel: Er dient een normale AC-lader mee aangeboden te worden waarbij het voertuig binnen zes (6) uur vol is. Na gunning beslist opdrachtgever of hij van deze normale AC-lader gebruik gaat maken. De prijs van de AC-lader wordt niet meegenomen bij het vaststellen van de inschrijfsom.
53. Optioneel: Ingebouwde omvormer voor het laden van accugereedschap ten minste 1000 watt 230 volt deze is enkel ingeschakeld wanneer het voertuig is geactiveerd.

2.1.2. Programma van eisen bedrijfsbussen (brandstof)

De functionele en technische eisen aan het voertuig zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Algemeen:

1. De voertuigen zijn nieuw en ongebruikt
2. De voertuigen dienen gereden te kunnen worden met een B-Rijbewijs
3. De inschrijver treedt op als hoofdaannemer voor zowel levering als montage van chassis en opbouw.
4. De samenstelling van het voertuig moet evenwichtig rijgedrag en vering geven onder alle omstandigheden.
5. De leverancier stelt gedurende 1 dag een demo voertuig beschikbaar dat identiek is qua uitvoering, opbouw, versnellingsbak en accu/ motor capaciteit.
6. Het voertuig heeft een technische levensduur van minimaal 8 jaar.
7. Het voertuig is nieuw, ongebruikt en wordt volledig eigendom van de opdrachtgever.
8. Wielbasis van het voertuig bedraagt tussen 340 & 380 cm.
9. Alle functionele bedieningselementen zijn voorzien van herkenbare symbolen en eventuele opschriften zijn in het Nederlands, deze symbolen en opschriften zijn duurzaam aangebracht en slijtvast.
10. Het voertuig heeft een netto laadvermogen van minimaal 500 kg
11. Het voertuig heeft een minimaal aanhanggewicht van 2000 kg.
12. Het voertuig is op kenteken gezet en voorzien van kentekenplaten (extra kentekenplaat t.b.v. aanhanger).
13. Het voertuig beschikt over minimaal twee (2) zitplaatsen.

Levering en aflevering:

14. De levering van de voertuigen geschiedt op de locatie Gemeentewerf Drimmelen Kerkdijk 5e te Made.
15. Het voertuig wordt turn-key geleverd, inclusief keuringen, kentekenregistratie en tenaamstelling.
16. Bij aflevering zijn alle vloeistoffen op peil.
17. De opdrachtnemer levert een gebruikershandleiding in de Nederlandse taal mee, inclusief een beknopte versie.
18. Het voertuig wordt afgeleverd zonder reclame- of merkaanduiding van de leverancier, met uitzondering van merk/type aanduiding.



19. Levering gaat gepaard met een volledige en deskundige uitleg van het voertuig, inclusief opbouw.
20. Het voertuig voldoet bij aflevering aan de Nederlandse en Europese wetgeving en voorschriften.
21. Het voertuig wordt geleverd met minstens twee (2) sleutels.
22. De maximale levertijd van het voertuig wordt vooraf door de inschrijver vastgesteld.

Onderhoud en service:

23. Leveringsgarantie op alle mogelijk te vervangen onderdelen bedraagt minimaal 7 jaar na aanschaf.
24. Onderhouds- en reparatiewerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd op een locatie op maximaal 30 minuten rijafstand van de Gemeentewerf Made gelegen aan de Kerkdijk 5e te Made.
25. Garantie op het gehele voertuig voor minimaal twee (2) jaar. De garantie gaat in op de dag van aflevering.

Carrosserie en opbouw:

26. Het voertuig beschikt over een lange laadbak van minimaal 300 cm.
27. Hoogte van chassis zonder opbouw 65 – 75 cm.
28. Hoogte van het voertuig bedraagt niet meer dan 230 cm onbeladen exclusief flitsbalk.
29. Achter de cabine bevindt zich over de volledige breedte van het voertuig een staande aluminium opbergkast die vanaf beide zijden toegankelijk is en diverse opbergmogelijkheden biedt. (Bij voorkeur kratten) Uitgevoerd met een afsluitbaar rolluik. Hierop dienen twee werklampen te worden gemonteerd (links en rechts). Minimale doorgangsbreedte van 40cm. Verdeeld in 3 vakken/ lagen en even hoog als cabine. In overleg met opdrachtgever te bepalen.
30. Boven op de kast staan zowel links als rechts 2 steunen voor palen tussen te leggen 10cm hoog en 10 cm uit elkaar. Deze worden niet meegeteld in de hoogte.
31. Het zitgedeelte (vanaf de chauffeursstoel) dient zich achter het voorwiel te bevinden.
32. Het voertuig wordt geleverd in de kleur wit. Uitzonderd opbouw en laadbak.
33. Het voertuig is voorzien van vierseizoenenbanden.
34. Het voertuig is voorzien van één (1) reservewiel per velg/bandenmaat.
35. Het voertuig is voorzien van spatschermen over de wielen.
36. Het voertuig is voorzien van een stevig, passend afdeknet waarmee de lading afgedekt kan worden en van haken aan de onderzijde chassis om het net hieraan vast te maken.
37. Het voertuig is voorzien van een zo breed mogelijke oranje op kleurende led flitsbalk met daarbij in de grill aan de voorzijde en achterzijde in de bumper flitsers geschakeld vanuit de cabine. Deze voldoet aan de ECE-R65 norm
38. Bestikkeren van de voertuigen maakt geen deel uit van de opdracht.
39. In de laadbak is een laadkraan Maxilift ML 180 (of gelijkwaardig) gemonteerd aan de bestuurderszijde

Aandrijving:

40. Het voertuig is af-fabriek uitgevoerd als diesel/HVO100 aangedreven voertuig (hybride voertuigen worden uitgesloten).
41. Het voertuig heeft een vermogen van minimaal 130pk.
42. Het voertuig is 2-wielaangedreven.



43. Het voertuig heeft een automatische versnellingsbak met minimaal 6 versnellingen.
44. Het voertuig is voorzien van ABS en tractiecontrole (TRC).

Eisen, opties en voorzieningen:

45. Het voertuig is voorzien van:

- Stuurbekrachtiging
- Airconditioning i.c.m. Climate Control
- Elektrisch bedienbare ramen
- Elektrisch verstelbare, verwarmde buitenspiegels, welke voorzien zijn van een dodehoekspiegel
- Verstelbare bestuurdersstoel (horizontale slede, rug en hoogteverstelling)
- Alle zitplaatsen dienen op het kenteken te staan.
- Universele tablet/telefoonhouder
- Trekhaak met combi stekker aansluiting
- Akoestische achteruitrijdsignaal.
- Brandblusser, gevarendriehoek, safety hammer en verbandtrommel B.
- De cabine is voorzien van airbags
- Bluetooth- DAB+ radio met telefoonkoppeling en navigatie NL
- Achteruitrijcamera (geïntegreerd)

Laadbak

46. De laadbak heeft een kopschot aluminium bord, hoogte 500mm.
47. De laadbak is voorzien van een aluminium vloer uit één stuk.
48. De laadbak is voorzien van twee opstaptreden om in de laadbak te komen. Deze mogen verdeeld zijn aan de binnen zijde van de borden op de achter en bestuurszijde.
49. De laadbak is voorzien van ogen, zware uitvoering, geïntegreerd, minimaal vier (4).

Laadvoorziening

50. Optioneel: Ingebouwde omvormer voor het laden van accugereedschap ten minste 1000 watt 230 volt deze is enkel ingeschakeld wanneer het voertuig is geactiveerd.

2.2. Proefrit

De beoordeling van de kwaliteitscriteria geschiedt aan de hand van een proefrit. In paragraaf 4.8.3. bij kwaliteitscriterium 2 (K2) Rijcomfort en gebruiksgemak staat dit criterium en de bijbehorende scoreverdeling verder uitgewerkt. De demovoertuigen dienen zoveel mogelijk identiek te zijn aan de geoffreerde voertuigen (onder andere qua uitvoering en motorvermogen). Tevens dienen de demovoertuigen representatief te zijn voor de gevraagde beoordelingspunten. Het risico van eventuele afwijkingen in het demovoertuig ten opzichte van het geoffreerde voertuig is voor risico van de inschrijver. Eventuele extra aanwezige onderdelen/opties aan het demovoertuig wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

Voor de proefrit wenst de aanbestedende dienst dat de inschrijver de voertuigen kosteloos gedurende één uur beschikbaar stelt ten behoeve van de proefrit op **21 april 2026**. Deze zal plaatsvinden op de Kerkdijk 5E in Made. De elektrische bedrijfsbus dient te zijn voorzien van een



gevulde accu. De proefrit wordt gemaakt vanaf de vestiging van de inschrijver op een later gecommuniceerde tijd. Indien het niet mogelijk is om op deze datum een vergelijkbaar voertuig beschikbaar te stellen, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere aanbesteding. Indien inschrijver gebruikmaakt van de mogelijkheid om twee (2) inschrijvingen met verschillende voertuigmerken in te dienen, dienen beide aangeboden voertuigen beschikbaar te worden gesteld voor een proefrit door de aanbestedende dienst.

De berijders zijn medewerkers van de gemeente die met het voertuig gaan rijden. Doelstelling proefrit: beoordelen hoe het geoffreerde voertuigen functioneert en wordt ervaren door de medewerkers van de gemeente die met het voertuig gaan rijden.

2.3. Inruil

Naast het leveren van het voertuig dient de opdrachtgever de mogelijkheid te hebben om het huidige voertuig in te ruilen. Dit betreft de volgende voertuigen:

- V-047-HV met een km-stand van 71.775 km (19-02-2026 voertuig wordt nog gebruikt)
- V-688-HJ met een km-stand van 96.225 km (19-02-2026 voertuig wordt nog gebruikt)
- V-689-HJ met een km-stand van 74.911 km (19-02-2026 voertuig wordt nog gebruikt)

De voertuigen zijn allemaal uitgerust met een laadkraan, maxilift 180 in de laadbak, en een opbouw van aluminium voor bergruimte recht achter de cabine. Het betreft drie soortgelijke bussen.

Er bestaat de mogelijkheid om het voertuig te bekijken om een juiste waardebepaling te kunnen doen (schouw). Indien u hier gebruik van wilt maken dient u dit kenbaar te maken via de berichtenmodule in TenderNed. Zie paragraaf 4.1. voor meer informatie. De inruilprijs wordt niet meegenomen als onderdeel van de inschrijving.



3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief. De definitieve gunning en opdrachtbrief gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief, inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van inlichtingen d.d. 17 maart 2026 en 27 maart 2026 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document 'Aanschaf 3 bedrijfsbussen Gemeente Drimmelen' met kenmerk K010557 meest recente versie inclusief bijlagen;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Drimmelen;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met het opleveren en acceptatie door opdrachtgever van het eindproduct, zijnde de levering van het voertuig.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Drimmelen' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.



De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

De volgende prijzen dienen opgegeven te worden op het inschrijvingsbiljet:

- Onderdeel A: Een totaaltarief voor de levering van drie (3) bedrijfswagens, waarvan één (1) elektrisch. Inschrijver mag maximaal twee (2) aanbiedingen indienen, gebaseerd op verschillende voertuigmerken. Per aanbieding dienen alle drie de bedrijfswagens van hetzelfde merk te zijn. De aanbestedende dienst zal de opdracht gunnen op basis van één aanbieding, resulterend in levering van drie bedrijfswagens van één en hetzelfde merk. De beoordeling vindt plaats per ingediend inschrijfbiljet (Bijlage 1), waarin de drie voertuigen afzonderlijk worden geprijsd. Meerdere door een inschrijver ingediende inschrijfbiljetten worden als afzonderlijke inschrijvingen behandeld en individueel beoordeeld.
- Onderdeel B: De prijs voor het in te ruilen voertuig. Dit onderdeel is optioneel en wordt niet meegenomen in de beoordeling

De ingediende prijs dient marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2.2. Facturatie en betaling

De facturatie voor de levering van de bedrijfswagen kan plaatsvinden na een volledig goedgekeurde oplevering door de opdrachtgever conform de aanbestedingsdocumenten inclusief het programma van eisen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Specificatie van de factuur
- Naam en kenmerk van de opdracht
- Naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN en BIC gegevens, btw-nummer, KVK-nummer van de opdrachtnemer

De factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@drimmelen.nl
t.a.v. M. Heil



4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Indien een potentiële inschrijver van de mogelijkheid gebruik wil maken om te in te ruilen voertuigen te bekijken, dient dat kenbaar te worden gemaakt via de berichtenbox van TenderNed tot **uiterlijk 3 maart 2026, 09:45 uur**. De schouw staat gepland **op 5 maart 2026**. De opdrachtgever zal dan een afspraak maken op een nader te bepalen moment. Er mogen maximaal twee (2) personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 10 maart 2026 09.45 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 17 maart 2026 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 7 april 2026 9.45 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:



Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onder aanneming gebruik maken wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Onderdeel IV is niet van toepassing;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.



Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/ dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek



van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien een inschrijver meerdere inschrijfbiljetten indient, worden deze elk afzonderlijk als zelfstandige inschrijvingen beschouwd en afzonderlijk beoordeeld in het kader van de gunning.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
----------------	---	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000, -. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:



- Personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetenties	<p>Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie één (1) referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.</p> <p>Kerncompetentie 1:</p> <p>De inschrijver toont aan dat hij in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de inschrijftermijn minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • één (1) vergelijkbare opdracht succesvol heeft uitgevoerd, bestaande uit de levering van 	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de</p>

	<p>minimaal één bedrijfswagen met opbouw.</p> <p>Onder een vergelijkbare opdracht wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de levering van één of meerdere bedrijfswagens (diesel en/of elektrisch), - waarbij tevens een opbouw is geleverd en/of gemonteerd, - inclusief oplevering in gebruiksklare staat. <p>Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;</p>	<p>aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
Beroepsbevoegdheid	<p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p>Indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p><u>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister</u> dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.



4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten. Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1); *
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2); *
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Brochure van het geoffreerde voertuig;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentie kerncompetentie 1 (bijlage 6);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek “Gewogen factormethode”.

4.7.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Prijs	Prijs	60
Kwaliteit	K1: Bereik	5
Kwaliteit	K2: Rijcomfort en gebruiksgemak	25



Kwaliteit	K3: Levertijd	10
Totaal		100

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, alle gebruikelijke kosten, zoals, maar niet uitsluitend, afleveringskosten, kosten keuring- en weging RDW etc. inbegrepen te zijn bij de opgegeven bedragen.</p> <p>De volgende prijzen dienen opgegeven te worden op het inschrijvingsbiljet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderdeel A: Een totaal tarief voor de levering van de bedrijfswagens conform programma van eisen, bijlage 1; • Onderdeel B: Inruilprijs voor de in te ruilen bedrijfswagens. De opdrachtgever besluit bij gunning van de opdracht of van deze optie gebruik wordt gemaakt. <p>Indien een inschrijver meerdere voertuigmerken wenst aan te bieden (maximaal twee (2)), dient voor ieder merk een afzonderlijk inschrijvingsbiljet (Bijlage 1) te worden ingediend. De beoordeling vindt plaats per ingediend inschrijvingsbiljet. Het indienen van meerdere aanbiedingen is niet verplicht.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijvingsbiljet bijlage 1;

K1. Bereik elektrische bedrijfsbus	
Omschrijving	De afstand die gereden kan worden op één acculading.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende verdeling m.b.t. de afstand die gereden kan worden op één acculading volgens de WLPT-norm.</p> <p>U dient op het inschrijfbiljet het rijbereik van het te leveren voertuig in te vullen volgens de WLPT-norm.</p>
Scores	<p>Bereik minder dan 350 km – Uitsluiting van deelname</p> <p>Bereik vanaf 350 km tot en met 400 km – 30% van maximaal te behalen punten, zijnde 1,50 punten</p> <p>Bereik vanaf 401 km tot en met 450 km – 60% van maximaal te behalen punten, zijnde 3 punten</p> <p>Bereik vanaf 451 km en alle kilometers daarboven – 100% van maximaal te behalen punten, zijnde 5 punten</p>

K2. Rijcomfort en gebruiksgemak

Omschrijving

De beoordeling van de kwaliteitscriteria geschiedt aan de hand van proefritten. De demovoertuigen* dienen conform Bijlage 1 te zijn (onder andere qua uitvoering, motorvermogen en cabine). Tevens dienen de demovoertuigen representatief te zijn voor de gevraagde beoordelingspunten.

Het risico van eventuele afwijkingen in de demovoertuigen ten opzichte van de geoffreerde voertuigen is voor risico van de inschrijver. Eventuele extra aanwezige onderdelen/opties aan de demovoertuigen wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

Om tot een objectieve beoordeling komen, worden de voertuigen onderworpen aan een gelijkwaardige praktijktest binnen de gemeente Drimmelen. De berijders zijn medewerkers van de gemeente die met het voertuig gaan rijden.

Doelstelling proefritten: beoordelen hoe de geoffreerde voertuigen functioneren en worden ervaren door de medewerkers van de gemeente die met het voertuig gaan rijden.

Hiervoor wenst de aanbestedende dienst dat de inschrijver het voertuig kosteloos gedurende één (1) dagdeel beschikbaar stelt ten behoeve van de proefrit op **21 april 2026**. De demovoertuigen dienen aanwezig te zijn op de gemeentewerf (Kerkdijk 5-E, 4921 XC Made). Indien het niet mogelijk is om deze dag een vergelijkbaar voertuig beschikbaar te stellen, wordt de offerte terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbesteding.

Per aanbieding volstaat het beschikbaar stellen van:

- één (1) representatief demovoertuig voor de bedrijfsbus met brandstofaandrijving (representatief voor beide brandstofvoertuigen); en
- één (1) representatief demovoertuig voor de elektrische bedrijfsbus.

Het is derhalve niet vereist om voor beide brandstofbedrijfsbussen afzonderlijke demovoertuigen beschikbaar te stellen.

Het primaire doel van de praktijktest is om te beoordelen hoe het geoffreerde voertuig functioneert en wordt ervaren door de medewerkers van de aanbestedende dienst die met het voertuig gaan rijden. De beoordeling van de praktijktest vindt plaats zonder aanwezigheid van andere inschrijvers.

Deze proefrit wordt gedaan door minstens twee (2) medewerkers per type voertuig, werkzaam op de afdeling buitendienst, die daadwerkelijk met het voertuig gaan rijden/werken. Zij vormen tezamen het beoordelingsteam.

*Indien een inschrijver twee (2) aanbiedingen indient op basis van verschillende voertuigmerken, dient per aanbieding te worden voldaan aan de hierboven beschreven verplichting met betrekking tot het

	beschikbaar stellen van representatieve demovoertuigen voor de proefrit.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de proefrit waarbij er wordt beoordeeld op minimaal de volgende onderwerpen:</p> <p>Ergonomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De cabine moet veilig en comfortabel betreden en verlaten kunnen worden. • Vanuit de bestuurder moet voldoende overzicht gehouden kunnen worden op de omgeving (buiten). • Comfort in het gebruik; stoel, beenruimte enz. <p>Rij eigenschappen en bedieningsgemak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene indruk van het rijgedrag van de auto zoals; schakelen, draaicirkel en zicht vanuit de cabine e.d. • Functies op makkelijke plekken en gebruiksvriendelijk in zowel de cabine, als de kraan • Algemene veiligheid <p>In-en exterieur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene afwerking • Voldoende bergruimte • Verstelbaarheid stoelen • Alle instrumenten in de cabine zitten binnen handbereik van de chauffeur, zijn duidelijk en goed leesbaar. Dit betreft ook de controlefuncties.
Scores	<ul style="list-style-type: none"> • Zeer goed: Inschrijver biedt maximale meerwaarde op het subgunningscriterium K2. De testvoertuigen voldoen aan alle minimumeisen en bieden maximale meerwaarde ten aanzien van de subgunningscriteria K2. Bij een 'zeer goed' beoordeling ontvangt de inschrijver de maximaal te behalen punten, zijnde 25 punten. • Goed: Inschrijver levert geruime meerwaarde op het subgunningscriterium K2. De testvoertuigen voldoen aan alle minimumeisen en bieden geruime meerwaarde ten aanzien van de genoemde subgunningscriteria K2. Bij een 'goed' beoordeling ontvangt de inschrijver 70% van de maximaal te behalen punten, zijnde 17,5 punten. • Voldoende: Inschrijver geeft beperkte meerwaarde op het subgunningscriterium K2. De testvoertuigen voldoen aan alle minimumeisen en bieden enige meerwaarde ten aanzien van de genoemde subgunningscriteria K2. Bij een 'voldoende' beoordeling ontvangt de inschrijver 30% van de maximaal te behalen aantal punten, zijnde 7,5 punten. • Onvoldoende: De testvoertuigen voldoen niet aan de minimumeisen, en bieden geen meerwaarde ten aanzien van de genoemde subgunningscriteria K2. Bij een 'onvoldoende' beoordeling ontvangt de inschrijver geen punten.

K3. Levertijd	
Omschrijving	Dit aspect heeft betrekking op de snelheid waarmee Opdrachtnemer het gevraagde kan leveren. Opdrachtgever wenst zo spoedig als mogelijk na het verstrekken van de definitieve gunning over de te leveren voertuigen te kunnen beschikken. Een kortere levertijd zal hoger worden gewaardeerd dan een levertijd die langer is.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende verdeling m.b.t. de levertijd. Geef in de beschrijving van uw aanbieding op het inschrijfbiljet concreet aan hoe lang (in weken), na het verstrekken van de definitieve gunning, u de door u aangeboden voertuigen rijklaar kunt leveren op de in paragraaf 2.1 hiervoor aangegeven locatie.
Scores	Levertijd = > dan 12 weken na definitieve gunning – geen punten Levertijd = 9-11 weken na definitieve gunning - 40% van maximaal te behalen aantal punten, zijnde 4 punten Levertijd = 6-8 weken na definitieve gunning - 60% van maximaal te behalen aantal punten, zijnde 6 punten Levertijd = 4-5 weken na definitieve gunning - 80% van maximaal te behalen aantal punten, zijnde 8 punten Levertijd = < dan 3 weken na definitieve gunning – 100% van maximaal te behalen punten, zijnde 10 punten

4.7.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit minimaal twee (2) personen per type voertuig (brandstof en elektrisch), werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Individuele beoordeling van de proefritten door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling K2 in consensus;
- Berekening aantal punten kwaliteitscriterium 1 en 3;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.5. Beoogd winnaar

Indien een inschrijver meerdere inschrijfbiljetten indient, worden deze elk afzonderlijk als zelfstandige inschrijvingen beschouwd en afzonderlijk beoordeeld in het kader van de gunning.

De eindscore wordt als volgt berekend:

De eindscore wordt berekend door het optellen van de scores voor subgunningscriteria prijs, kwaliteit 1: Bereik, kwaliteit 2: Rijcomfort en gebruiksgemak en kwaliteit 3: Levertijd. De inschrijver met het

hoogste totale aantal punten, afgerond op twee decimalen achter de komma, is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Rekenvoorbeeld

Inschrijver heeft de volgende scores behaald:

- Prijs	25 punten
- Kwaliteit 1: Bereik	5 punten
- Kwaliteit 2: Rijcomfort en gebruiksgemak	17,5 punten
- Kwaliteit 3: Levertijd	6 punten

De inschrijver heeft een eindscore van in totaal $25+5+17,5+6=53,5$ punten behaald.

Bij een gelijke eindscore prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving (totale score van kwaliteit 1, 2 en 3) boven de laagste inschrijfprijs. Indien het totale aantal behaalde punten op kwaliteit 1, 2 en 3 ook gelijk is, kijkt de aanbestedende dienst naar afzonderlijke behaalde aantal punten op de onderdelen kwaliteit 1, 2 en 3 om de ranking te bepalen. Hierbij wordt eerst gekeken naar de hoogst behaald aantal punten op 'kwaliteit 2 Rijcomfort en gebruiksgemak. Indien deze ook gelijk is, wordt er gekeken naar 'kwaliteit 3 Levertijd' en vervolgens naar 'kwaliteit 1 Bereik.

Indien de situatie zich voordoet dat de voorlopige gunning van de beoogd winnaar door welke reden dan ook ingetrokken moet worden, betekent dit niet dat automatisch de nummer 2 in ranking de nieuwe beoogd winnaar wordt. Op dat moment zal de aanbestedende dienst aan de hand van de beoordelingssystematiek gewogen factor methode opnieuw de ranking uitrekenen. De inschrijver die vervolgens hier met het aantal hoogste punten uit naar voren komt, is de volgende beoogd winnaar van de aanbesteding.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving of specificaties van te leveren voertuig na te gaan.

De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.



In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeente Drimmelen
Park 1
4921 BV Made

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden Drimmelen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4: Klachtenregeling aanbestedingen Gemeente Drimmelen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

- Separaat toegevoegd

